Cochabamba, XX de XX de 202X

Cite: XXX

Señor:

XXXX

**DIRECTOR DPPyS -UMSS**

Presente. -

**REF.: MODIFICACION EN EL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) XX**

Estimado XX:

Por medio del presente me dirijo a su autoridad, para solicitarle la modificación del POA, en los periodos de publicación del PAC en el marco de la ejecución del Proyecto xxxxx, en razón de la autorización de fondos para xxxxxx, para realizar xxxxxxxxx. Por lo argumentado y en cumplimiento del D.S. 181 Art. 45 solicitado de manera excepcional se pueda modificar según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proyecto xxxxxxxx con categoría programática: xxxxxxxx | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Especifico** | **Proy** | **Operación** | **Producto** | **Indicador** | **Línea base** | **Meta** | **Primer** | **Segundo** | **Medio Verif.** | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **CatProg** | **SISIN** | **DICyT** | **Monto** | **Responsable** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

De:

A:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proyecto xxxxxxx con categoría programática: xxxxxxxxx | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Especifico** | **Proy** | **Operación** | **Producto** | **Indicador** | **Línea base** | **Meta** | **Primer** | **Segundo** | **Medio Verif.** | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **CatProg** | **SISIN** | **DICyT** | **Monto** | **Responsable** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

La modificación no perjudica de ninguna manera a la ejecución del programa de la presente gestión, por lo que solicito se pueda modificar el PAC, de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Modalidad | Fuente | Tipo | Fecha inicio | Fecha publicación | Monto | Objeto |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

Sin otro particular y agradeciendo de antemano sus atenciones me despido,

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RESPONSABLE DE LA UNIDAD** |

C.c. Archivo

Adj. Certificación presupuestaria