



**UMSS** UNIVERSIDAD MAYOR  
DE SAN SIMÓN  
**CE  
SU** CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES  
UNIVERSITARIOS



Este programa es financiado  
por la Unión Europea

**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMÓN**  
**VICERRECTORADO**  
**CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES UNIVERSITARIOS**  
**CONVOCATORIA PERSONAL DE SERVICIO PARA CIERRE DE PROYECTO**

El Centro de Estudios Superiores Universitarios, convoca a todos los interesados en optar por un contrato de un personal de servicio auxiliar para cierre del proyecto, para realizar diversas tareas para el apoyo de investigación quien deberá colaborar con la sistematización de la conclusión del proyecto dirigido a estudiante de Último Semestre o Egresado de la Facultad de Ciencias Económicas.

La presente contratación será financiada por la "Unión Europea en el marco de MODULE - Jean Monnet Module del Erasmus\* programme del Proyecto Diplomacia Cultural de Unión Europea (UE) en la Comunidad Andina.

**DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

- Fotocopia del Curriculum Vitae documentado.
- Kardex de materias emitido por el Centro de Cómputo de la Facultad (UTI).
- Fotocopia de carnet de identidad vigente.
- Fotocopia de NIT (si tuviese)

**REQUISITOS Y PROCESOS DE SELECCIÓN**

a) **Condiciones mínimas requeridas:**

CONDICIONES DE ADMISIÓN		Calificación	
		Cumple	No cumple
1.	Estudiante de Último Semestre o Egresado de la Facultad de Ciencias Económicas (acreditar Kardex o Certificado de egreso)		
2.	Tener conocimientos sobre la Ley 1178 (Ley SAFCO)		

Una vez evaluada las condiciones mínimas requeridas, por la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, los postulantes que cumplan con todos los requisitos pasarán a la siguiente etapa.

**b) Condiciones adicionales:**

Conforme a los resultados obtenidos según los criterios de evaluación sobre 70 puntos, se determinará la contratación del mismo, debiendo ser el puntaje mínimo de aprobación de 51 puntos.

CONDICIONES DE EVALUACIÓN		CALIFICACIÓN
1.	Tener al menos un contrato como Gestor Administrativo. 1 contrato = 15 2 contratos = 20 > 2 contratos = 25	25
2.	Conocimiento sobre Sistema de Gestión pública SIGEP	10
3.	Demostrar formación en paquetes informáticos Word Excel y Access. Microsoft Word Avanzado = 5 Microsoft Excel Avanzado = 5 Microsoft Access Avanzado = 5	15
	Entrevista respecto al desarrollo de actividades.	20
<b>TOTAL</b>		<b>70</b>

**DURACION DE CONTRATO Y PRESUPUESTO:**

El servicio de apoyo para el cierre de proyecto tiene la duración de un mes a partir de la firma de contrato, con un presupuesto asignado de 3.500.- (Tres mil quinientos 00/100 bolivianos).

**Nota:** Los interesados en participar en la convocatoria tienen que utilizar el formato de rotulado del sobre y llenarlo según los datos de la convocatoria a la cual se postularán:

**Ejemplo.-**

## CONVOCATORIA DE PERSONAL

Nro. de fojas.....

Cargo al que postula: .....

Nombre del postulante: .....

Dirección:..... Celular.....

### FECHAS IMPORTANTES:

<b>Publicación de la Convocatoria</b>	09/11/23
<b>Recepción y Entrega de postulaciones (Hrs. 11:00am.)</b>	15/11/23
<b>Entrevista respecto al desarrollo de actividades en oficinas del Centro de Estudios Superiores Universitarios</b>	15/11/23
<b>Publicación de resultados.</b>	
<b>Inicio de Actividades a partir de la firma de contrato</b>	15/11/23

### LUGAR Y RECEPCION DE DOCUMENTOS

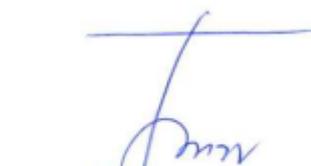
En Secretaria del CESU-UMSS, ubicado en la Calle Calama N°235, Primer Piso, entre Esteban Arce y Nataniel Aguirre.

Para mayor información comunicarse con:

Marcela Martinez G.  
Secretaria Administrativa  
CESU-UMSS  
Telf. 4220317

Cochabamba, noviembre de 2023

  
Alejandra Ramirez S, Ph.D.  
Responsable Proyecto  
CESU-UMSS

  
Fernando Mayorga Ugarte, Ph.D.  
Director General a.i.  
Centro de Estudios Superiores Universitarios  
Universidad Mayor de San Simón