|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA – DICyT** | |
| **SOLICITUD DE PUBLICACIÓN**  **NOTICIAS– COMUNICADOS – CONVOCATORIAS ACTI** | |
| **Seleccionar el tipo de publicación a realizar** | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Noticias | Comunicados | Convocatorias ACTI | | |
| **Datos del responsable principal de la unidad solicitante** | |
| Nombre y apellidos |  |
| Nombre de la Unidad |  |
| Teléfono de contacto: |  |
| **Datos de la publicación** | |
| Título de la Noticia, Comunicado o Convocatoria |  |
| Breve descripción de la publicación (un párrafo) para orientar al público objetivo |  |
| * En caso de requerir publicar un afiche, invitación, etc, el formato debe estar en PDF (texto) y/o formato PNG (imagen). * Incluir logos institucionales y otros si correspondiesen. | Enviar por Email |
| Información adicional en esta área, sólo si es necesaria, siempre que no se encuentre en los formatos PDF o PNG adjuntos. |  |
| **Firma y aclaración del responsable principal de la unidad solicitante** | |
|  | |
| **Fecha de solicitud** | |
|  | |
| **Consideraciones importantes** | |
| **1)** Las solicitudes deben estar relacionadas exclusivamente a las Actividades Científicas, Tecnológicas e Innovación (ACTI) de la UMSS. | |
| **2)** Las solicitudes deberán ser realizadas mínimamente 48 horas antes de la publicación, durante los días hábiles. En caso de observaciones, deberán ser subsanadas hasta 24 horas hábiles antes de su publicación.  Las publicaciones se realizarán sólo en horario de oficina. | |
| **3)** El presente formulario firmado, junto con los archivos digitales, será anexado al Email dirigido al Director de la DICYT ([i.fuentes@umss.edu](mailto:i.fuentes@umss.edu)), con copia al Email del Editor del contenido del Sitio web (jo.zerain@umss.edu) | |